

iedereen verdient  
**respect**  
wonen • zorg • welzijn

Handleiding voor het starten met Caren  
voor cliënten en naasten



## Inhoud

Caren .....	3
Inleiding.....	3
Aanmaken van uw account met een activatiecode .....	3
Een account aanmaken .....	5
Stap 1.....	5
Stap 2.....	6
Stap 3.....	6
Stap 4.....	7
Stap 5a.....	10
Stap 5b.....	10
Stap 6.....	11
Stap 7.....	11
Stap 8.....	11
Stap 9.....	13
Stap 10.....	13
Veel gestelde vragen .....	14

**In deze handleiding vindt u de informatie om een account aan te maken bij Caren. Na aanmaken van het account kunt u met Caren aan de slag. Voor de uitleg over het gebruik van Caren verwijzen wij u naar de handleiding "Caren Handleiding- Eindgebruiker".**

# Caren

## Inleiding

Met het gebruik van een digitaal dossier en het gebruik van de zorgapplicatie Caren gaat Respect mee in de ontwikkeling van digitaal werken en informatie uitwisselen.

Doordat Caren gekoppeld is aan Respect, is het mogelijk voor u en uw naasten (zoals kinderen, broers, zussen, buren en vrijwilligers) om zicht te krijgen op de zorg en zorginhoudelijke informatie.

Voor het gebruik van Caren gelden de volgende uitgangspunten:

- U maakt zelf een account aan bij Caren. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid en het gebruik van deze applicatie bij u en uw naasten ligt.
- U kunt zelf geen berichten sturen naar Respect maar wel reageren op berichten vanuit de zorgmedewerkers van Respect. Communicatie gaat verder volgens de huidige afspraken.
- Mocht u berichten sturen middels Caren, dan is het belangrijk dat u weet dat deze niet altijd direct worden gelezen. Mocht u een vraag hebben waar u graag meteen antwoord op heeft dan is het verstandig om deze vraag aan de EVV-er te stellen.
- Bij de agenda heeft u alleen een meelees-functie. U geen reactie of contactverzoeken plaatsen.

*Voor thuiszorg cliënten:*

- In Caren staat een planning van uw zorg thuis en is een indicatie van het tijdstip waarop de verzorgende/verpleegkundige bij u komt. We proberen deze planning zo goed mogelijk te maken en na te komen. Door onverwachte omstandigheden kan de komst van de verzorgende/verpleegkundige een half uur afwijken van de geplande tijd (vroeger of later).

Om Caren te gebruiken kunt u zogenoemde "rollen" toebedelen. Hieronder zijn de rollen in het kort toegelicht:

- **Beheerder** heeft volledige toegang en kan anderen (helpers) uitnodigen. Tevens kan de beheerder bepalen welke rechten de personen krijgen die uitgenodigd worden.
- **Helpende** is een persoon die u hulp en ondersteuning biedt (en dus geen medewerker van het zorgteam), bijvoorbeeld uw mantelzorger. De helpende heeft toegang tot berichten en agenda-afspraken. Een helpende kan deel uit maken van de vertrouwensgroep.
- **Vertrouwensgroep** is een groep van mensen die toegang hebben tot de berichten en agenda-afspraken en ook toegang hebben tot de medische informatie. Leden van de vertrouwensgroep kunnen, middels Caren, communiceren met Respect .

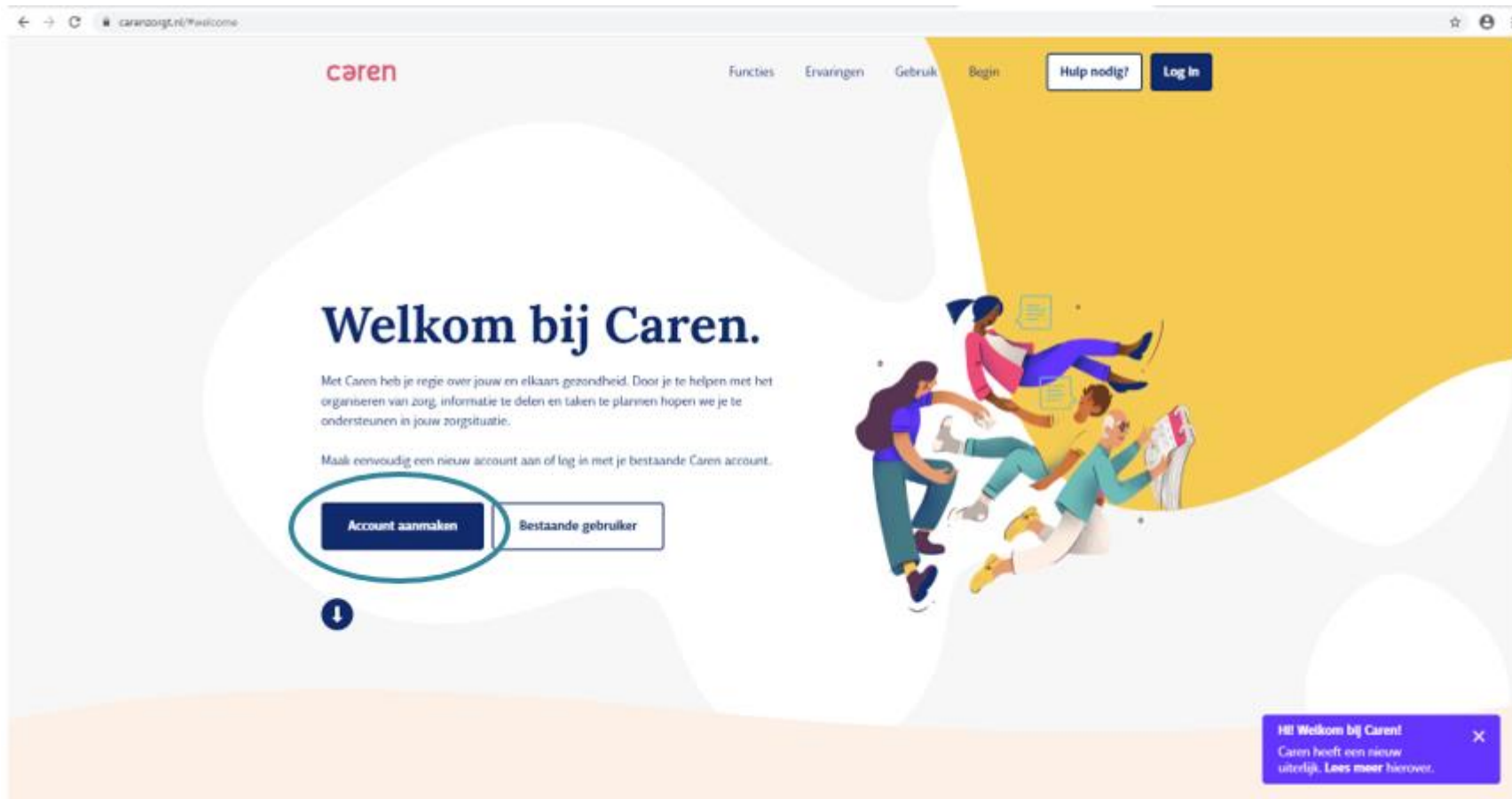
## Aanmaken van uw account met een activatiecode

Om een account bij Respect aan te maken op Caren heeft u een activatiecode nodig . U heeft deze code in een aparte brief ontvangen. Hieronder wordt uitgelegd hoe u een account kunt aanmaken met de activatiecode. Mocht u geen code ontvangen hebben of anderszins vragen hebben over Caren dan kunt u altijd contact opnemen met Servicebureau van Respect via telefoonnummer 070-306 91 70.

## Een account aanmaken

### Stap 1

Ga naar de website [www.carenzorgt.nl](http://www.carenzorgt.nl) en klik op "account aanmaken".



## Stap 2

Lees de voorwaarden door, vink "Ik ga akkoord met de voorwaarden" aan.

## Stap 3

Klik op "start met Caren".



## Stap 4

- Vul de gevraagde gegevens in van de cliënt, ook als u als mantelzorger een account aanmaakt, en klik op "volgende".



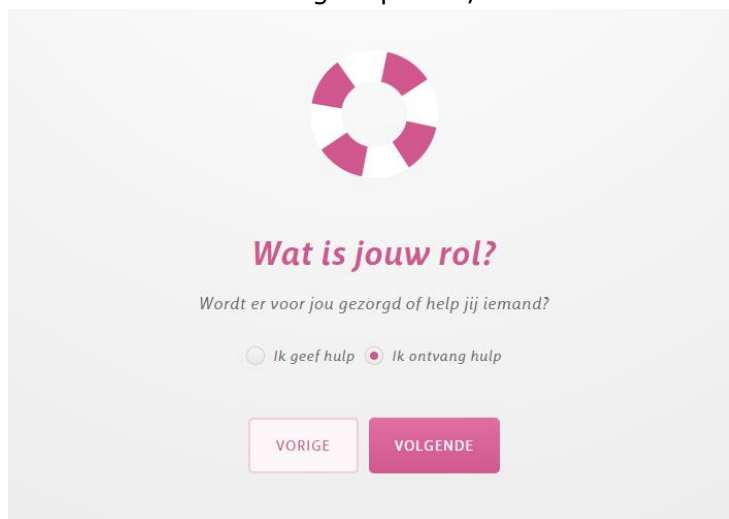
**Wat is je naam?**

Laten we even kennismaken.

Voornaam  Achternaam

VORIGE VOLGENDE

- Vink "Ik ontvang hulp" aan, ook als u als mantelzorger een account aanmaakt, en klik op "volgende".



**Wat is jouw rol?**

Wordt er voor jou gezorgd of help jij iemand?

Ik geef hulp  Ik ontvang hulp

VORIGE VOLGENDE

- Vink aan wat van toepassing is en klik op "volgende".

(NAAM) ONTVANGT HULP

## Wie gaat het account beheren?

Wil (naam) zelf Caren gaan beheren?

Ja, (naam) heeft een eigen e-mailadres en kan Caren zelfstandig beheren.

Nee, ik ga (naam) helpen om Caren te beheren via mijn eigen e-mailadres.

VORIGE VOLGENDE

- Vul het emailadres in en klik op "volgende".

(NAAM) ONTVANGT HULP

## Wat is je e-mailadres?

Je e-mailadres heb ik nodig zodat ik je kan bereiken.

E-mailadres

VORIGE VOLGENDE

- Vink aan wat van toepassing is en klik op "volgende".



(NAAM) ONTVANGT HULP

## Heb je een brief ontvangen?

Heeft de zorgaanbieder je een brief met een activatiecode gestuurd?

Ja  Nee

VORIGE

VOLGENDE

## Stap 5a

Indien u bij de vorige stap voor "ja" hebt gekozen (ik heb een activatiecode):

- Voer activatiecode en geboortedatum (van de cliënt) in en klik op "volgende".



(NAAM) ONTVANGT HULP

### Code invoeren

Vul hier je **activatiecode** in. Vul ter controle ook de **geboortedatum** van de zorgontvanger in.

Activatiecode

Geboortedatum

Activatiecode

Dag

Maand

Jaar

VORIGE

VOLGENDE

## Stap 5b

Indien u bij de vorige stap voor "nee" heeft gekozen (ik heb geen activatiecode):

- Controleer de gegevens en klik op "volgende"

## Stap 6

U krijgt nu te zien dat er een koppeling is gevonden met Respect op de naam van de cliënt. Controleer of deze naam klopt en bevestig dit.

## Stap 7

Controleer of alle gegevens juist zijn en bevestig dit.

## Stap 8

### **Uw account activeren**

U krijgt op de website de volgende bevestiging te zien dat er een mail naar uw e-mailadres is gestuurd.



Door in uw persoonlijke e-mailprogramma naar het "Postvak IN" te gaan (op het opgegeven e-mailadres) kunt u de mail openen. U heeft deze mail nodig om uw account te kunnen activeren. De uitnodiging ziet er als volgt uit:



## Bijna klaar!

Activeer je nieuwe Caren account door op de knop hieronder te klikken:

Account activeren



### Waarom krijg ik deze e-mail?

We willen graag voorkomen dat iemand anders [willeke.vandegevel@blue-y.com](mailto:willeke.vandegevel@blue-y.com) kan gebruiken om een Caren account te registreren. Omdat alleen jij bij je inbox kunt, kunnen we met deze e-mail zeker stellen dat dit daadwerkelijk jouw e-mailadres is.

Als jij niet een nieuw account hebt aangemaakt met dit e-mailadres op [carenzorgt.nl](http://carenzorgt.nl) dan kun je dit bericht gerust negeren.

Het kan voorkomen dat de uitnodiging in uw mapje "Ongewenst" of "Spam" terechtkomt. Is de mail dus niet in uw "Postvak IN" terechtgekomen, neem dan voor de zekerheid een kijkje bij "ongewenste e-mail" of "spam".

## Stap 9

Nadat je op 'account activeren' hebt geklikt, kun je zelf een wachtwoord instellen. Kies een wachtwoord, vul deze twee keer in en klik op "volgende".



**Kies je wachtwoord**

Vul hier een wachtwoord in dat je wilt gebruiken voor Caren. Gebruik bij voorkeur een wachtwoord dat makkelijk te onthouden is en uit **minimaal 8 tekens** bestaat. Het wachtwoord heb je nodig wanneer je een volgende keer wilt inloggen in Caren.

Wachtwoord

Wachtwoord herhalen

**VOLGENDE**

## Stap 10

Je account is aangemaakt, klik op "start met Caren".



**Goed gedaan!**

Je bent klaar om aan de slag te gaan met Caren en je bent ook alvast ingelogd. Via onderstaande button kun je direct de zorgpagina van (naam) bekijken.

**START MET CAREN**

## Veel gestelde vragen

### **Wie kan een account aanmaken?**

Het account wordt aangemaakt door de beheerder. De beheerder is de cliënt of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger; ook kan de cliënt ervoor kiezen hiervoor iemand anders te vragen.

### **Hoe kan ik iemand inzage geven in het zorgdossier?**

De beheerder kan in Caren andere personen uitnodigen om ook inzicht te krijgen in het zorgdossier.

### **Tot hoe ver kan ik teruglezen in het zorgdossier?**

De informatie uit het zorgdossier, die via Caren inzichtelijk is, gaat terug tot 1 februari 2020; het moment dat Respect Caren geactiveerd heeft.

### **Hoe lang blijft het zorgdossier inzichtelijk?**

Zolang de beheerder van de Caren zorgpagina, de zorgpagina niet verwijdert, blijft het dossier inzichtelijk in Caren.

### **Wat gebeurt er met het dossier als de cliënt niet meer bij Respect in zorg is?**

Als de cliënt niet meer in zorg is bij Respect, wordt de zorgpagina door Respect na 1 jaar automatisch gesloten.

### **Kan de zorgpagina ook al eerder worden verwijderd?**

De beheerder kan er ook zelf voor kiezen om de Caren zorgpagina te verwijderen. Zie hiervoor de volgende handleiding: [Zorgpagina verwijderen](#) (in Caren Zorgt)

### **Waar kan ik terecht met vragen die hier niet bij staan?**

Veel gestelde vragen en meer handleidingen, vindt u op de website: <https://carenzorgt.freshdesk.com/support/home>