

## Jaarplan Respect Cliëntenraad (RCR) - 2026

### 1. Inleiding

De cliëntenraad heeft als wettelijke taak om de belangen te behartigen van alle cliënten van Respect (bewoners van alle locaties én de wijkzorgcliënten). In dit jaarplan staan speerpunten en activiteiten beschreven waarmee de RCR de kwaliteit van leven en zorg voor cliënten wil verbeteren ("waardevolle zorg"), dat in lijn met de uitgangspunten van MiKZo (Missie, Kwaliteit en Zorgorganisatie).

De cliëntenraad streeft naar een structurele, invloedrijke rol binnen het verpleeghuis en de thuiszorg, zodat cliënten worden gehoord en betrokken worden bij hun zorgproces en leefomgeving.

De bedoeling van het jaarplan is dat de RCR proactief wil reageren op ontwikkelingen en door tijdige voorbereiding en reactie probeert nog beter bij te dragen aan de doelstellingen van Respect. De RCR realiseert zich dat het Jaarplan een beperkt overzicht is van alle de activiteiten van de organisatie die voor de RCR belangrijk zijn en dat dit overzicht met flexibiliteit moet worden gehanteerd.

### 2. Doelstellingen voor 2026 (MiKZo)

#### a. Missie (M)

- Bevorderen van een cliëntgerichte cultuur.
- Waarborgen van zeggenschap en inspraak van cliënten.
- Actief uitdragen van de visie dat iedere cliënt recht heeft op waardige zorg.

#### b. Kwaliteit (K)

- Toezien op goede kwaliteit van zorg, welzijn en veiligheid.
- Signaleren en bespreken van knelpunten in zorgverlening.
- Bevorderen van persoonsgerichte zorg, met aandacht voor wensen en behoeften.

#### c. Zorgorganisatie (Zo)

- Constructieve samenwerking met directie en zorgprofessionals.
- Zicht houden op beleidsveranderingen en de gevolgen voor cliënten.
- Actieve betrokkenheid bij kwaliteitsbeleid en jaarverslagen.

### 3. Activiteiten gedurende het gehele jaar 2026

- Contacten met cliënten (huiskamergesprekken, enz.).
- Informele zorg (ontwikkelingen, mantelzorgers, vrijwilligers, enz.).
- Thuiszorg (ontwikkelingen, enz.).
- Financiële jaarcyclus (m.b.t. het cliëntenperspectief en "waardevolle zorg").
- Nieuwbouw en verbouw.

#### **4. Speerpunten en Activiteiten per Kwartaal**

##### **a. Kwartaal 1 (jan t/m maart): Dialoog en zichtbaarheid**

- Onderzoek en naar en verbeteren van de bekendheid en bereikbaarheid van de cliëntenraad (actualiseren document Contact Achterban).
- Actiepunten achterbancontact 2026 uitwerken en plannen.
- Inventarisatie wensen en klachten via bewoners- en mantelzorgbijeenkomsten.
- Caren 3.0.
- Duurzame zorgverlening (RvB wil eind 2026 certificaat duurzame zorgverlening).

##### **b. Kwartaal 2 (april t/m juni): Kwaliteit van leven, welzijn en zorg**

- Bezoek aan woongroepen met thema "Welzijn en Dagbesteding".
- Bespreking thema: voeding, hygiëne en persoonlijke aandacht.
- Overleg met teamleiders / EVV'ers over knelpunten.
- Input leveren op het kwaliteitsjaarverslag van de instelling.
- Nieuwe visie intramurale zorg.
- Financiële cyclus (Kaderbrief en Jaarrekening m.b.t. cliëntenperspectief).

##### **c. Kwartaal 3 (juli t/m sept): Veiligheid en inspraak**

- Overleg Specialisten Ouderengeneeskunde (medicatieveiligheid enz.).
- Toetsing van cliënten inspraak bij beleidsveranderingen.
- Opstellen advies t.a.v. veranderingen in huisregels of bezuinigingen.
- Evaluatie: hoe wordt er omgegaan met incidentmeldingen, klachten?.
- Financiële cyclus (Jaarplan).

##### **d. Kwartaal 4 (okt t/m dec): Evaluatie en Toekomstvisie**

- Evaluatie van jaarplan: wat ging goed, wat kan beter?.
- Opstellen van nieuwe speerpunten voor 2027.
- Jaarverslag, jaarlijkse adviesbrief aan de Raad van Bestuur en RvT.
- Opleidingssessie cliëntenraad (LOC, bijv. communicatie, rechten, participatie).
- Financiële cyclus (Begroting).

#### **5. Samenwerking en Communicatie**

- Minimaal 1x per kwartaal overleg met de directie / één van de managers.
- Deelname aan overlegorganen intern en extern (bijv. OR, RvT, Themadiner, voorzittersoverleg).
- Halfjaarlijkse nieuwsbrief van de cliëntenraad voor bewoners en familie.

#### **6. Evaluatie en Monitoring**

- Ieder kwartaal korte interne evaluatie van de voortgang.
- Jaarlijks een uitgebreide evaluatie met betrokkenen adhv gebruikte instrumenten Respect. Feedback aan RCR constructief inzetten.

#### **7. Middelen en Ondersteuning**

- Gebruik maken van ondersteuning van Respect waar nodig.
- Toegang tot relevante beleidsstukken, kwaliteitsdata en archief.
- Leren en ontwikkeling: scholing en training voor leden van de cliëntenraad, inventarisatie en delen ervaringen (b.v. LOC, overleg Regio, enz.).
- Budget voor deelname vergaderingen, werkbezoeken, materialen en communicatie.