



Medezeggenschapsregeling Respect Cliëntenraad

Februari 2026

Titel	: Medezeggenschapsregeling Respect Cliëntenraad 2026
Instrumenteigenaar	: RvB
Locatie	: Teams/ Respect Cliëntenraad/ Website
Vaststelling	: 24 Februari 2026
Advies Cliëntenraad	: 2026/01/27
Advies OR	: n.v.t.
Bestemd voor	: Iedereen binnen Respect
Aantal pagina's	: 18 inclusief voorblad

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inleiding	3
Visie op de plek van de medezeggenschap	4
Doel en visie	4
De organisatiewaarden van Respect zorg	4
De structuur van Respect Zorg rond de cliëntenraad	5
Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad	6
Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad	6
Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad	7
Artikel 5 Tegenstrijdig belang	7
Artikel 6 Werving en benoeming	7
Artikel 7 Benadeling	7
Artikel 8 Einde van het lidmaatschap	7
Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad	8
Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad	8
Artikel 11 Informatie en geheimhouding	9
Artikel 12 Voorbereiding van een besluit	9
Artikel 13 Adviesrecht	10
Artikel 14 Instemmingsrecht	10
Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht	11
Artikel 16 Raad van Toezicht	11
Artikel 17 Enquêterecht	11
Artikel 18 Geschillen en beroep	12
Artikel 19 Ontbinden cliëntenraad	12
Slotbepalingen	13
Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding	13
Bijlagen	14
Bijlage 1 Overzicht van bevoegdheden uit de Wmcz 2018	14
Bijlage 2 Geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden	16

Voorwoord

Voor u ligt de gewijzigde Medezeggenschapsregeling Cliëntenraden Wmcz 2018. Het is de uitwerking van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018) voor Respect Wonen Zorg Welzijn.

Tussen 2020 en 2022 was de cliëntmedezeggenschap vormgegeven via lokale cliëntenraden voor verpleegeenheden en wijkzorg en een centrale cliëntenraad voor de onderdeel overstijgende zaken. In gezamenlijk overleg in 2022 is vastgesteld dat de werkwijze en structuur van de cliëntmedezeggenschap niet meer paste bij de praktijk: lokale raden waren moeizaam te bemensen en de invulling van bevoegdheden niet altijd scherp in beeld. Het was wenselijk de slagvaardigheid van de cliëntmedezeggenschap te versterken.

Daarom heeft het gezamenlijk overleg van cliëntenraden en het bestuur besloten om de lokale raden op te heffen en een nieuwe Respect brede cliëntenraad in te richten. De Wmcz geeft de ruimte om medezeggenschap passend in te richten.

Waarom medezeggenschap ertoe doet?

In- en externe belanghebbenden moeten invloed kunnen uitoefenen op de zorg, de dienstverlening en de koers van de zorgorganisatie. Dat is één van de zeven principes van de Governancecode Zorg 2022 (de Code). Medezeggenschap van cliënten en hun verwanten vindt de Code van groot belang voor de koersbepaling van de zorgorganisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van normen en waarden. Daarom moet een zorgorganisatie een actief en transparant beleid voeren voor de omgang met medezeggenschapsorganen. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap in de zorgorganisatie. Daarbij geldt het wettelijk kader van de Wmcz 2018.

Waarom een model medezeggenschapsregeling als uitgangspunt?

Het model (de basis) van deze medezeggenschapsregeling is tot stand gekomen in samenwerking met LOC Waardevolle zorg, Actiz, GGZ Nederland en Zorgthuisnl. De Wmcz 2018 is de basis. Als cliëntenraden en zorgorganisaties meer willen afspreken in het kader van extra rechten, bevoegdheden en verplichtingen staat ze dat vrij.

Waarom een medezeggenschapsregeling cliëntenraad en organisatie?

De WMCZ 2018 regelt de medezeggenschap van mensen die zorg krijgen van een zorgorganisatie. Deze wet geeft cliëntenraden en organisaties rechten en plichten. Allereerst moet er een medezeggenschapsregeling zijn voor de cliëntenraad. Hierin staan de wettelijk verplichte afspraken (wederzijdse rechten én plichten). De instelling stelt de medezeggenschapsregeling vast nadat de cliëntenraad er mee heeft ingestemd. De medezeggenschapsregeling wordt ondertekend door bestuurder en cliëntenraad. Hiermee benadrukken zij gezamenlijk de afspraken over de samenwerking.

Inleiding

Wat zegt de WMCZ 2018 over medezeggenschap in zorgconcerns?

In deze wet is het uitgangspunt dat de cliëntenraad (invloed op beleid en dagelijkse gang van zaken) zo dicht als mogelijk bij cliënten wordt georganiseerd. Daarom moet een zorgorganisatie in de kern voor elke locatie waar cliënten zorg krijgen een cliëntenraad instellen.

Met de herziening van de werkwijze in cliëntmedezeggenschap kiest Respect voor één centrale cliëntenraad. De wetgever heeft over structuur weinig vastgelegd, dat geeft ruimte om de medezeggenschap een bij de praktijk passende structuur te geven. Met deze werkwijze heeft de Respect Cliëntenraad alle rechten en bevoegdheden (de rechten én plichten) uit de Wmcz 2018.

Contact tussen cliëntenraad en achterban

Een gedegen contactstructuur tussen de cliëntenraad en de locaties/ de Wijkzorg is voorwaarde voor de invulling van medezeggenschap. Basis is dat de invloed vanuit de praktijk geborgd is. In de cliëntenraad is aandacht voor zaken die op locatieniveau en in de wijkzorg spelen en die om een breder (beleids-) perspectief vragen.

Visie op de plek van de medezeggenschap

Doel en visie

Visie cliëntenraad: meepraten en meedoen

Via medezeggenschap praten en doen cliënten van Respect mee. Bij medezeggenschap gaat het altijd om het uitoefenen van invloed in georganiseerde en wettelijk vastgelegde (formele) vorm. De cliëntenraad van Respect speelt hierin een belangrijke rol.

De cliëntenraad is er voor alle cliënten van Respect die wijkzorg en opname-verblijfszorg ontvangen (vallend binnen de zorgverzekeringswet of Wet langdurige zorg).

De cliëntenraad is er om mensen die dat zelf niet kunnen een stem te geven en op te komen voor hun belangen. De (collectieve) cliëntenstem wordt gehoord en behartigd.

Dit doet de cliëntenraad op de volgende wijze:

- Hij vertaalt signalen uit zijn achterban (cliënten) naar bestuur en management;
- Hij toetst beleid, procedures en aan hem door Respect verstrekte informatie aan de belangen van cliënten;
- Hij adviseert gevraagd & ongevraagd over onderwerpen die cliënten raken op basis van ontwikkeling in wetgeving, maatschappij of veranderingen binnen Respect;
- Hij stimuleert dat Respect inspraak organiseert over zaken die van invloed zijn op het dagelijks leven van cliënten;
- Hij gebruikt zijn advies of instemmingsrecht vanuit de Wmcz 2018.

Wat biedt de cliëntenraad aan Respect zorg

- Hij is een gestructureerde gesprekspartner en onderdeel van de interne dialoog;
- Hij biedt een ander perspectief en zorgt daarmee voor focus op de cliënt;
- Hij levert een bijdrage aan de kwaliteitsontwikkeling van de organisatie.

De organisatiewaarden van Respect zorg

Cliëntwaarden als vertrekpunt

De cliëntenraad vindt de vijf cliëntwaarden van Respect (deskundige medewerkers, zelf beslissen, betrokken medewerkers, veilig voelen en zichzelf zijn) van belang. Cliënten kunnen zelf de inhoud van hun leven bepalen, zelf beslissen en er wordt een prettig leefklimaat geboden zodat het welzijn en welbevinden wordt bevorderd.

Vijf kernwaarden van de cliëntenraad

De cliëntenraad is *toegankelijk, laagdrempelig, zichtbaar, reflectief en betrokken als adviesorgaan*. Hij draagt er mede zorg voor dat de Raad van Bestuur, het management en aan Respect verbonden zorgverleners de belangen van de cliënten in het oog hebben binnen het kader van de doelstellingen van Respect. Cliënten kunnen rekenen op borging van deze vijf belangrijke kernwaarden door de cliëntenraad.

Toekomstperspectief/richting van de cliëntenraad

De cliëntenraad ziet de volgende opdracht voor de komende jaren:

- Het versterken van de verbinding met cliënten;
- Het versterken van de medezeggenschap en invloed zowel intramuraal als extramuraal en in de cliëntenraad zodat de gelijkwaardigheid in belangenbehartiging gegarandeerd is;

De structuur van Respect Zorg rond de cliëntenraad

Voor positionering van de cliëntenraad Respect is de organisatiestructuur (zeggenschap) in Respect leidend. Deze is op hoofdlijnen als volgt samen te vatten:

- Respect heeft een Raad van Bestuur, die eindverantwoordelijk is voor het beleid;
- Respect ontwikkelt/organiseert diensten vanuit vier business units: de business units Verpleeghuiszorg, Extramurale zorg, Advies- & behandelcentrum en Vastgoed & Services;
- Business units worden ondersteund door expertise-afdelingen: Finance & Control, Marketing & Communicatie, Human Resources, Informatie & Automatisering en Beleid & Kwaliteit;
- Het managementteam van Respect wordt gevormd door de Raad van Bestuur, de managers van de vier business units en de managers van de expertiseafdelingen.

De cliëntgroepen die Respect bedient

- Cliënten thuiszorg en casemanagement dementie;
- Cliënten die thuis wonen én behandeling afnemen vanuit de Zorgverzekeringswet of Wet Langdurige zorg;
- Cliënten dagbehandeling (alleen in Bosch en Duin);
- Cliënten met langdurige verblijfszorg -> cliënten verpleeghuizen (Bosch en Duin, Het Uiterjoon, Zeewinde, Mozartlaan (te ontwikkelen locatie));
- Cliënten met kortdurende verblijfszorg -> cliënten eerstelijnsverblijf (ELV=, Mechropa).

De cliëntenraad en de lokale invloed

De samenstelling van de cliëntenraad bepaalt de slagvaardigheid en representativiteit. Alle cliëntgroepen (zie hiervoor) zijn vertegenwoordigd. Afzonderlijke belangen doen ertoe in het kader van het geheel. De cliëntenraad is er voor alle cliënten en Respect-breed spelende aangelegenheden, onderwerpen en thema's. Ook als die een lokale oorsprong hebben.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling worden volgende begrippen gehanteerd:

- a. **Instelling Respect Wonen – Zorg – Welzijn**, hierna te noemen Respect: de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent, statutair gevestigd in Den Haag;
- b. **Bestuurder (Raad van Bestuur)**: het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt. De gesprekspartner voor de cliëntenraad;
- c. **Cliënt**: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- d. **Vertegenwoordiger**: een (wettelijk) vertegenwoordiger, mantelzorger of familielid;
- e. **Cliëntenraad**: een door de instelling ingesteld orgaan dat gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de WMCZ 2018;
- f. **Commissie**: een door de cliëntenraad ingesteld orgaan dat een thema of onderwerp voorbereidt en inhoudelijk uitwerkt voorafgaand aan advisering;
- g. **Ambtelijk secretaris**: de persoon die de cliëntenraad onafhankelijk van Respect organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt en informeert;
- h. **LCvV**: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de WMCZ 2018;
- i. **Wet**: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
- j. **Achterban**: cliënten die in de cliëntenraad zijn vertegenwoordigd:
 - De Wijkzorg;
 - Bosch en Duin;
 - Het Uiterjoon;
 - Zeewinde;
 - Mozartlaan (te ontwikkelen locatie).

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van alle locaties en Wijkzorg van de instelling.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor alle cliënten van de instelling. Hiertoe:
 - a. Stimuleert de cliëntenraad de participatie en medezeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 - b. Inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten, vertegenwoordigers via het vertegenwoordigende lid;
 - c. Informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
3. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit 8 leden die zich verbonden voelen met de verschillende locaties en de Wijkzorg van Respect.
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
 - Cliënten;
 - Ex-clieñten;
 - Mantelzorgers van (ex)clieñten;
 - Vrijwilligers;
 - Personen met:
 - a. Een specifieke deskundigheid;
 - b. Aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
 - c. Binding, of de wil om binding aan te gaan, met de doelgroep van de instelling.
3. De cliëntenraad kan zich laten ondersteunen door commissies. Deze commissies worden ingesteld door de cliëntenraad en zijn op afgebakende onderwerpen actief. De werkwijze van commissies wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad.
4. Leden voldoen aan het profiel zoals opgesteld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben in Respect.

Artikel 6 Werving en benoeming

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen.
2. De zorgaanbieder draagt zorg voor een adequate samenstelling van de cliëntenraad. Werving geschiedt in samenspraak vanwege het gedeelde belang.
3. De leden van de cliëntenraad worden door de cliëntenraad benoemd voor een periode van drie jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
4. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na drie jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
5. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.
6. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter.
7. Bij de samenstelling van de cliëntenraad wordt gekeken naar de verschillende deskundigheden van de kandidaten, zodat de cliëntenraad in staat is een gefundeerd advies te geven op stukken die aan de cliëntenraad worden voorgelegd.
8. Voor de werving en benoeming van leden is artikel 4 van toepassing.
9. Van het hierboven gestelde kan worden afgeweken als er:
 - a. Weinig of geen nieuwe kandidaten beschikbaar zijn.
 - b. Expertise in de cliëntenraad specifiek gewenst is.

Artikel 7 Benadeling

De bestuurder zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:

- De zittingsperiode afloopt;
- Een lid ontslag neemt;
- Een lid overlijdt;
- De cliëntenraad het lid ontslaat.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad kan een lid van de cliëntenraad ontslaan.
2. Het ontslag geschiedt niet eerder dan nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
3. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen.
4. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient twee derde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
5. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - Als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - Als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - Als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, als de cliëntenraad deze nodig acht zoals:
 - a. Vergaderruimte;
 - b. Kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - c. Koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - d. Kantoorruimte en -meubilair;
 - e. Digitale archivering;
 - f. Respect e-mailadres;
 - g. Laptop;
 - h. Onafhankelijke ondersteuning (ambtelijk secretaris);
 - i. Externe begeleiding bij geschillen.
2. De cliëntenraad maakt met de bestuurder afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
 - a. De werving van leden;
 - b. Communicatie met de achterban;
 - c. Het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers en het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
4. De bestuurder stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad. Hierbij wordt de richtlijn van het NCZ (Netwerk CliëntenRaad Zorg) gevolgd met een minimaal budget zoals in de richtlijn aangegeven.
5. De bestuurder stelt het budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting.
6. De cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.
7. De cliëntenraad informeert de bestuurder van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan, en vraagt de bestuurder om toestemming voor de overschrijding.
8. De bestuurder hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en/of structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
10. Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de bestuurder. Daarbij geeft hij de redenen aan.

11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:
 - a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
 - b. Kantoorkosten;
 - c. Representatiekosten;
 - d. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie;
 - e. Scholing en deskundigheidsbevordering;
 - f. Inwinnen extern advies;
 - g. Vrijwilligersvergoeding leden: De leden van de cliëntenraad ontvangen een vaste vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding wordt maandelijks overgemaakt. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de nieuwe bedragen van de belastingdienst (leden 50% van de maximale vergoeding en de voorzitter ontvangt 75%). In de vergoeding zijn alle kosten meegenomen, zoals reiskosten, porti en telefoon.
12. De instelling beheert het budget van de cliëntenraad. Daarbij geeft hij de cliëntenraad elk kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
13. Na afloop van het jaar geeft de instelling de cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.
14. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad tijdig, minstens 14 dagen voorafgaand aan de geplande vergadering, alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. Schriftelijk (per post, indien gewenst);
 - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
 - c. Mondeling (toelichting op adviesvragen, bijeenkomsten en dergelijke).
3. De informatie moet voor de leden van de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
 - a. Geen afkortingen;
 - b. Geen jargon;
 - c. Opbouw van de informatie: het waarom, wat en hoe;
 - d. Voldoende uitleg, toelichting;
 - e. Ondersteuning van audio of video;
 - f. Gebruik van een samenvatting;
 - g. Aandacht voor het cliëntperspectief.
4. De bestuurder verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. Voorafgaand wordt afgesproken over welk specifiek onderwerp en voor hoe lang de geheimhouding geldt.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt of het cliëntenraadslid met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De bestuurder betreft de cliëntenraad zo vroeg mogelijk bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot: **zie bijlage 1.**

2. De bestuurder informeert de cliëntenraad minstens 14 dagen voorafgaande aan de geplande vergadering, over het voorgenomen besluit in lid 1.
3. De bestuurder en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
 - a. Het advies- en informatietraject,
 - b. Geheimhouding, tijdspad,
 - c. De wijze van communiceren (in- en extern),
 - d. Het (informeel) overleg,
 - e. Overleg met de overnemende partij (indien van toepassing) of
 - f. Het inhuren van deskundigen.

Artikel 13 Adviesrecht

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluiten: **zie bijlage 1.**
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
 - a. Het voorgenomen besluit;
 - b. De beweegredenen voor het besluit;
 - c. De beleidscontext;
 - d. Het beoogde tijdspad en reactietermijn;
 - e. De (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - f. Welke maatregelen moeten worden genomen als gevolg van het besluit.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit. Dit is minstens 14 dagen voorafgaand aan de geplande vergadering.
4. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen vier weken dan wel een andere overeengekomen termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
5. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, alleen voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, als ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 14 Instemmingsrecht

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluiten over: **zie bijlage 1.**
2. De cliëntenraad is bevoegd zijn instemmingsrecht uit te oefenen als het besluit betrekking heeft op een of meerdere locaties en/ of Wijkzorg van de instelling.
3. De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
 - a. Het voorgenomen besluit;
 - b. De beweegredenen voor het besluit;
 - c. De beleidscontext;
 - d. Het beoogde tijdspad en reactietermijn;
 - e. De (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - f. Welke maatregelen moeten worden genomen als gevolg van het besluit.
4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen.
5. Hiervoor wordt minstens 14 dagen voorafgaand aan de geplande vergadering gehanteerd. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
6. De cliëntenraad deelt zijn beslissing binnen vier weken dan wel een andere gezamenlijk overeengekomen termijn schriftelijk en met redenen omkleed mee aan de instelling. Hij doet dat zowel bij instemming als niet instemming.
7. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
8. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit als:
 - de beslissing van de cliëntenraad geen instemming te geven onredelijk is, of

- het voorgenomen besluit geleverd wordt om zwaarwegende redenen.
- 9. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
- 10. Een beroep op nietigheid van een besluit moet gedaan worden binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6 van dit artikel, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over zaken die raken aan het welzijn en de zorg van cliënten.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. De cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. De instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 16 Raad van Toezicht

1. De instelling heeft in haar statuten vastgelegd dat de cliëntenraad in gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De Raad van Toezicht of een afvaardiging daarvan en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De Raad van Toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.
4. Wanneer een lid van de Raad van Toezicht van de instelling, dat op voordracht van de cliëntenraad is benoemd, terugtreedt, wordt de cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
5. De instelling en de cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad een voordracht zal doen, ter vervulling van de ontstane vacature.

Artikel 17 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is de Ondernemingskamer. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Andere condities zijn dat de raad vooraf schriftelijk aan de instelling dient te laten weten wat de aanleiding is. Ook moet de raad de instelling de tijd geven om onderzoek te doen en maatregelen te treffen. Heeft de raad dit niet gedaan dan zal de Ondernemingskamer het verzoek niet in behandeling nemen.

Artikel 18 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor de cliëntenraad en instelling in de volgende zaken een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV: **zie bijlage 2**
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. De verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 19 Ontbinden cliëntenraad

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, als de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de instelling waarvoor de cliëntenraad is ingesteld.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - Zijn instemming niet geeft of;
 - Zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - Zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan, kan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming geven, zoals bedoeld in het zesde en zevende lid, als er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instellingen waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraad is ingesteld.

Slotbepalingen

Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De cliëntenraad kan een voorstel tot wijziging van de medezeggenschapsregeling doen. Een voorstel tot wijziging is aangenomen als de cliëntenraad en de instelling met het voorstel instemmen.
5. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en de cliëntenraad.
6. In gevallen waarin deze medezeggenschapsregeling niet voorziet, beslissen de instelling en de cliëntenraad gezamenlijk.
7. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld op 27 januari 2026 te Den Haag en getekend op 24 februari 2026.

Namens RvB Respect:



Dhr. K. Smilde
Bestuurder

Namens de cliëntenraad:

Maritza van Assen
Voorzitter a.i.



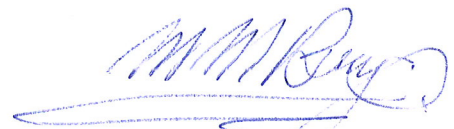
Gertrude Griepink
Voorzitter a.i.



Catharina Boon
Lid



Lenie de Vries
Lid



Marijke Buijs
Lid

Hajo van Bockel
Lid



Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht van bevoegdheden uit de Wmcz 2018

Schematisch overzicht bevoegdheden Wmcz 2018
Betrokken worden bij de voorbereiding van een besluit (artikel 12 van deze medezeggenschapsregeling)
een wijziging van doelstelling of grondslag van Respect zorg
een fusie of duurzame samenwerking
een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan
een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing
de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen waar cliënten langdurig wonen

Schematisch overzicht bevoegdheden Wmcz 2018
Adviesrecht (artikel 13 van deze medezeggenschapsregeling)
een wijziging van doelstelling of grondslag van Respect zorg
een fusie of duurzame samenwerking
een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening
een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de raad van bestuur
vaststelling van begroting en jaarrekening van Respect zorg
een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan
een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening
het algemene huisvestingsbeleid bij langdurig verblijf, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing
de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, bij langdurig verblijf
de benoeming van de Wzd-functionaris
de vaststelling van het beleidsplan verplichte zorg

Schematisch overzicht bevoegdheden Wmcz 2018
Instemmingsrecht <i>(artikel 14 van deze medezeggenschapsregeling)</i>
de medezeggenschapsregeling
andere voor cliënten geldende regelingen
de klachtenregeling
een profielschets voor klachtenfunctionaris(sen)
de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen
algemeen beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne
het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan
het algemene beleid ter zake van voeding, geestelijke verzorging, recreatie of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, bij dagbesteding en langdurig verblijf
een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing bij langdurig verblijf
de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing bij langdurig verblijf
de selectie en benoeming van personen als benoemd in artikel 1 sub f die de cliëntenraad onafhankelijk ondersteunt.

Bijlage 2 Geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) is bemiddelaar en scheidsrechter bij meningsverschillen tussen cliëntenraden en zorginstellingen over de uitvoering van de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

Degenen die de LCvV in stand houden zorgen ervoor dat de cliëntenraad en de instelling in de volgende gevallen een geschil kunnen voorleggen aan de LCvV over:

- de uitvoering van artikel 3 lid 2 tot en met 9 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het opstellen van de medezeggenschapsregeling;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling;
 - de afspraken over de betrokkenheid van de cliëntenraad bij de voorbereiding van een aantal besluiten;
 - het instellen van meer cliëntenraden bij een instelling die daartoe verplicht is;
 - het instellen van een cliëntenraad;
 - de verdeling van bevoegdheden tussen (centrale) cliëntenraden;
 - de wijze van het geven van begrijpelijke informatie;
 - de wijze van openbaarmaking van vacatures in de cliëntenraad;
- de uitvoering van artikel 4 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het vrijwillig in standhouden van een cliëntenraad;
 - de rechten en bevoegdheden van een vrijwillige cliëntenraad;
 - de ontbinding van een vrijwillige cliëntenraad;
- de uitvoering van artikel 5 lid 2 t/m 4 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - de wijze waarop de cliëntenraad wensen en meningen van de cliënten inventariseert en de cliënten over zijn werkzaamheden en resultaten informeert;
 - de wijze waarop de instelling de cliëntenraad faciliteert in bovenstaande communicatie;
 - de wijze waarop de cliëntenraad de resultaten van de inspraak meeneemt in zijn werkzaamheden en de wijze waarop hij de cliënten hierover informeert;
- de uitvoering van artikel 6 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het door de instelling verstrekken van alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft;
 - het gebruik van voorzieningen die de cliëntenraad nodig heeft om zijn werk te kunnen doen;
 - de vergoedingen van kosten die de cliëntenraad maakt om zijn werk te kunnen doen waaronder kosten voor scholing, onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil;
 - het beschikbaar stellen van een vast budget en de noodzakelijke toestemming van de instelling bij overschrijding van het budget;
 - vergoeding van kosten die de cliëntenraad maakt voor het voeren van rechtszaken wanneer deze noodzakelijk zijn en de instelling hiervan op de hoogte is gesteld;
- de uitvoering van artikel 7 Wmcz 2018. Hieronder vallen:
 - het vragen van advies over de onderwerpen genoemd in artikel 7 lid 1 aan de cliëntenraad met het adviesrecht;
 - het volgen van de wettelijke adviesprocedure;
- de uitvoering van artikel 8 lid 1 t/m 5 Wmcz 2018. Hieronder vallen:

- het vragen van instemming over de onderwerpen genoemd in artikel 8 lid 1 aan de cliëntenraad met het instemmingsrecht;
 - het volgen van de wettelijke procedure;
- de uitvoering van artikel 9 lid 2 en 3 Wmcz 2018:
- het volgen van de ongevraagd adviesprocedure;

De cliëntenraad kan de LCvV

- vragen om uit te spreken dat een ongevraagd advies over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht opgevolgd moet worden;

De instelling kan de LCvV:

- toestemming vragen voor besluiten waarmee de cliëntenraad niet heeft ingestemd;
- toestemming vragen de cliëntenraad te ontbinden wanneer de cliëntenraad hiermee niet heeft ingestemd of wanneer de cliëntenraad hierover niet van tevoren heeft overlegd met de instelling;
- vragen een besluit te bevestigen na een ongevraagd advies van de cliëntenraad over een onderwerp dat valt onder het instemmingsrecht;

Een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV vragen om uit te spreken dat de instelling de cliëntenraad moet ontbinden;

Een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan de LCvV een geschil voorleggen over de instelling van een cliëntenraad op locatie.